**T.C.**

**MUĞLA VALİLİĞİ**

**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**Marmaris Deniz Limanı Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Vatandaşların Ülkeye Giriş-Çıkış Kayıtlarının Verilmesi | Nüfus cüzdanı veya pasaport aslı | 10 DAKİKA |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim : Hatice KIR İsim : Fatma ÇÖLGEÇEN**

**Unvan : Büro Memuru Unvan : İdari Büro Amiri**

**Adres : Deniz Limanı Şube Müdürlüğü Adres : Deniz Limanı Şube Müdürlüğü**

**Tel : 0-252-4121696 Tel : 0-252-4121696**

**Faks : 0-252-4161696 Faks : 0-252-4121696**

**e-Posta : marmarisdenizlimani@egm.gov.tr e-Posta : marmarisdenizlimani@egm.gov.tr**