|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAVAKLIDERE KAYMAKAMLIĞI**  **KAVAKLIDERE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  **KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **S.NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
|
| **01** | **YİVSİZ TÜFEK**  **SATIN ALMA BELGESİ** | **1-Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe (Devir İçin Karşılıklı)**  **2-Sağlık Raporu(Aile Sağlık Merkezinden)**  **3-Ruhsatname Aslı**  **4-Biyometrik Resim (1 adet)**  **5-Mal Müdürlüğünden Onaylı Borç Sorgulama Çıktısı**  **6-Mal Müdürlüğüne Harç makbuzu**  **7-Ziraat Bankasından Ruhsat Kart makbuzu** | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **02** | **SİLAH BULUNDURMA RUHSATI** | **1-Kaymakamlıktan havaleli Dilekçesi (Devir İçin Karşılıklı)**  **2-Sağlık Raporu(Devlet Hastanesinden Heyet Raporu)**  **3-Biyometrik Resim (1 Adet)**  **4-Mal Müdürlüğünden Onaylı Borç Sorgulama Çıktısı**  **5-Mal Müdürlüğüne Bulundurma Harç Makbuzu**  **6-Ruhsatname Fotokopisi (devir-nakil işlemleri)**  **7-Silah Bulundurma Ruhsat Kart makbuzu**  **8-** **İş Yeri Ruhsatı Vergi levhası (İş Yeri Bulundurma İçin)** | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **03** | **SES VE GAZ FİŞEĞİ**  **ATABİLEN SİLAH**  **BİLDİRİM BELGESİ** | **1- Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe**  **2-Nüfus Cüzdan aslı ve fotokopisi**  **3-Fatura aslı ve fotokopisi**  **4-Kaydolunacak Kurusıkı tabanca ve faturası** | **30 DAKİKA** |
| **04** | **EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ VE KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI** | **1-Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe**  **2-Görev Belgesi**  **3-Biyometrik Resim (1 Adet)**  **4-Emeklilik onay yazısı (Emekli İçin)**  **5-Zati Demirbaş Tabanca Satış Senedi (Emekli İçin)**  **6-Ziraat Bankasından Ruhsat Kart makbuzu** | **7 İŞ GÜNÜ** |
| **05** | **MERMİ SATIN ALMA BELGESİ VERİLMESİ - RUHSATLI SİLAHIN HİBESİ VE SİLAH NAKİL BELGESİ İŞLEMLERİ** | **1-Dilekçe**  **2-Ruhsat fotokopisi** | **1 İş Günü** |
| **06** | **DİLEK VE ŞİKAYET BAŞVURULARI** | **1-Dilekçe**  **2-İhbar**  **3-Bilgi Edinme Müracaatı** | **15-30 GÜN** |
| **07** | **HAVAİ FİŞEK GÖSTERİSİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER** | **1-Kaymakamlık makamına dilekçe ile müracaat edilecek(Kullanma ve gösteri yeri, gösteri başlama ve bitiş tarih-saati, hangi maddeden ne kadar kullanılacağı belirtilerek patlayıcı maddeleri kullanma ruhsatı olan bayiler aracılığı ile gösteri tarihinden 72 saat önce verilecek)**  **2-Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden en az 10 gün önceden uygunluk belgesi alınacak**  **3-Patlayıcı maddeleri kullanacak olan bayii tarafından ise; Piroteknik mamul ruhsat fotokopisi, Sigorta poliçe fotokopisi, patlatıcıların kimlik ve yeterlilik belgesi fotokopisi ile patlayıcı maddeleri nakledenlerin güvenlik belgesi fotokopisi ve taahhüt namesi getirmesi gerekmektedir.** | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **08** | **ADLİ ŞİKAYET DİLEKÇESİ** | **Belge istenmemektedir.** | **ADLİ TAHKİKAT SÜRESİNCE** |
| **09** | **ADLİ TAHKİKATA KONU ŞİKAYET** | **Belge istenmemektedir.** | **ADLİ TAHKİKAT SÜRESİNCE** |
| **10** | **ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME** | **1-Muhtara onaylatılmış 2 adet Kimlik Bildirim Formu**  **2-Çalışana ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**  **3-2 adet vesikalık fotoğraf** | **5 DAKİKA** |
| **11** | **İŞ VERENE AİT KİMLİK BİLDİRME** | **1-Muhtara onaylatılmış 2 adet Kimlik Bildirim Formu**  **2-İşverene ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**  **3-2 adet vesikalık fotoğraf** | **5 DAKİKA** |
| **12** | **KAYIP ŞAHIS MÜRACATI** | **Belge istenmemektedir.** | **KAYIP ŞAHIS BULUNANA KADAR** |
| **13** | **İDARİ PARA CEZASI İŞLEMLERİ** | **İdari Yaptırım Cezası Tutanağı** | **5 DAKİKA** |
| **14** | **Koruma Talebi** | **Kaymakamlık Makamına Sunulan Dilekçe, Tehdit Altında Olduğuna Dair Bilgi ve Belge** | **30 Gün** |
| **15** | **Yeni Sürücü Belgesi** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.** | |
| **16** | **Zayi Veya Yıpranma Sürücü Belgesi (Muğla İli Sürücü Belgesi )** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.** | |
| **17** | **Zayi Veya Yıpranma Sürücü Belgesi (Muğla İli Dışında Sürücü Belgesi )** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.** | |
| **18** | **Sürücü Belgesi Farkı (Muğla İli Sürücü Belgesi )** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.** | |
| **19** | **Sürücü Belgesi Farkı (Muğla İli Dışında Sürücü Belgesi )** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.** | |
| **20** | **Yeni Araç Kayıt** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.** | |
| **21** | **Nakil Araç** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.** | |
| **22** | **Devir Araç** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.** | |
| **23** | **Kendi Adına Nakil Araç** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.** | |
| **24** | **Trafikten Araç Çekme** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.** | |
| **25** | **Hurda Araç** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.** | |
| **26** | **Belge Yenileme** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.** | |
| **27** | **Zayiden Belge Yenileme** | **İlçemizde Trafik Tescil Büro Amirliği bulunmamaktadır. Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.** | |
| **28** | **Sürücü Ceza Puanı Sorgulama Hizmeti** | **Sürücü belgesi** | **5 DAKİKA** |
| **29** | **Araç Tescil Sorgulama Hizmeti** | **Araç Ruhsatı** | **5 DAKİKA** |
| **30** | **Yaşlılık Maaşı Sorgulama Hizmeti** | **Nüfus Cüzdanı ve Aile Kayıt Örneği)** | **5 DAKİKA** |
| **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda hangi hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**  **İlk Müracaat yeri :Kavaklıdere İlçe Emniyet Amirliği İkinci Müracaat Yeri : Kavaklıdere Kaymakamlığı**  **İsim : Melih Veli TAYLAN İsim : Mustafa ARSLANŞAHİN**  **Unvan : İlçe Emniyet Amir V. Unvan : Kaymakam V.**  **Adres : Kavaklıdere İlçe Emniyet Amirliği Adres : Kavaklıdere Kaymakamlığı**  **Tel : 0 252 5927826 Tel : 0 252 5927118**  **Fax : 0 252 5927827 Fax : 0 252 5927821**  **E-posta :** [**k.dere155@egm.gov.tr**](mailto:k.dere155@egm.gov.tr) **E-posta : kavaklidere@egm.gov.tr** | | | |