**T.C.**

**DALAMAN KAYMAKALIĞI**

**İlçe Emniyet Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | **YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ** | 1-DİLEKÇE,  2-SAĞLIK RAPORU  3-4 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF,  4-MALİYEDEN ALINAN BORCU YOKTUR KAĞIDI.  5-ESKİ YİVSİ AV TÜFEĞİ RUHSATI (YENİLEME İSE)  6- ESKİ RUHSATA KAYITLI TÜFEKLER | 5 GÜN  (ŞAHIS HAKKINDA YAPILAN TAHKİKAT VE KAYMAKAMLIK MAKAMINA SUNULAN OLUR İÇİN) |
| 2 | **YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ** | 1-DİLEKÇE,  2-BİR ADET VESİKALIK FOTOĞRAF,  3-YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI FOTOKOPİSİ | 3 GÜN  (ŞAHIS HAKKINDA YAPILAN TAHKİKAT VE KAYMAKAMLIK MAKAMINA SUNULAN OLUR İÇİN) |
| 3 | **KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER** | 1-DİLEKÇE,(DEVİR ALINACAKİSE KARŞILIKLI DİLEKÇE)  2-SAĞLIK RAPORU(8. MADDENİN(A)VE (E)BENTLERİNDE BELİRTİLEN PERSONELDEN İSTENMEZ.  3-GÖREV BELGESİ(1 AY İÇİNDE ÇALIŞTIĞI KURUMDAN TASDİKLİ)  4-4 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF,  5-DEVİR VEYA YENİLEME İSE RUHSAT FOTOKOPİSİ  6DEVİR İSE NOTER YAZISI VEYA SATIŞ SÖZLEŞMESİ | 5 GÜN  (ŞAHIS HAKKINDA YAPILAN TAHKİKAT VE KAYMAKAMLIK MAKAMINA SUNULAN OLUR İÇİN) |
| 4 | **EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER** | 1-1-DİLEKÇE,(DEVİR ALINACAKİSE KARŞILIKLI DİLEKÇE)  2-SAĞLIK RAPORU (10.MADDENİN (A) VE(E ) BENTLERİNDE BELİRTİLEN PERSONELDEN 6 AY İÇİN İSTENMEZ.  3--GÖREV BELGESİ(1 AY İÇİNDE ÇALIŞTIĞI KURUMDAN TASDİKLİ  4-4 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF,  5-YENİLEME VEYA DEVİR İSE RUHSAT FOTOKOPİSİ  6-EMEKLİLİK ONAY FOTOKOPİSİ VE VARSA EMEKLİLİK KİMLİK KARTI FOTOKOPİSİ  7-ZATİ DEMİRBAŞ SATIŞ SENEDİ ASLI(TASDİKLİ)  8-İLİŞİK KESME YAZISI. | 5 GÜN  (ŞAHIS HAKKINDA YAPILAN TAHKİKAT VE KAYMAKAMLIK MAKAMINA SUNULAN OLUR İÇİN) |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 5 | **BULUNDURMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER** | 1-DİLEKÇE,(DEVİR ALINACAKİSE KARŞILIKLI DİLEKÇE)  2-SAĞLIK RAPORU  3-4 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF,  4-DEVİR VEYA YENİLEME İSE RUHSAT FOTOKOPİSİ  5-DEVİR İSE NOTER YAZISI VEYA SATIŞ SÖZLEŞMESİ (ONAYDAN SONRA)  7-MALİYEDEN ALINAN BORCU YOKTUR KAĞIDI.  8-BAŞKA BİRİMDE İSE DOSYA İSTEME YAZISI.  10-HARÇ ÖDENDİ MAKBUZU (ONAYDAN SONRA) | 7 GÜN  (ŞAHIS HAKKINDA YAPILAN TAHKİKAT VE KAYMAKAMLIK MAKAMINA SUNULAN OLUR İÇİN) |
| 6 | **5510 SAYILI KANUN GEREĞİ ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ ARAŞTIRMASI HK** | ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ ARAŞTIRILMASI İSTENEN KİŞİNİN MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN YAZIYA İSTİNADEN | 3 GÜN  (ŞAHIS HAKKINDA YAPILAN İÇİN) |
| 7 | **SURİYE UYRUKLU ŞAHISLARIN KAYIT İŞLEMLERİ** | MÜRACAATLARINA İSTİNADEN MUĞLA İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILMAKTADIR | 2 GÜN  (İDARİ İŞLEMLER İÇİN) |
| 8 | **KİMLİK BİLDİRME** | 1774 NO’ LU KİMLİK BİLDİRME KANUNUNDA BELİRTİLEN EVRAKLAR İLE BAŞVURU | 15 DK |
| 9 | **KAYIP EŞYA MÜRACAATI** | ŞAHSIN BEYANI,BELGELER | 20 DK |
| 10 | **KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI**  **( KAÇMA - KAÇIRILMA İDDİASI )** | ŞAHSIN ANNESİNİN, BABASININ VEYA VASİSİNİN BEYANI, MÜŞTEKİNİN NÜFUS CÜZDANI, FOTOĞRAFLARI | 20 DK |
| 11 | **ŞAHIS KAÇIRILMASI İDDİASI MÜRACAATI (KAÇMA-KAÇIRILMA)** | ŞAHSIN ANNESİNİN, BABASININ VEYA VASİSİNİN BEYANI, MÜŞTEKİNİN NÜFUS CÜZDANI, FOTOĞRAFLARI | 30 DK |
| 12 | **ÇEŞİTLİ HIRSIZLIK OLAYI MÜRACAATLARI** | NÜFUS CÜZDANI, ŞAHSIN BEYANI, BELGELER. | 30 DK |
| 13 | **ÇEŞİTLİ DOLANDIRICILIK OLAYI MÜRACAATLARI** | NÜFUS CÜZDANI, ŞAHSIN BEYANI,BELGELER | 40 DK |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 14 | **ÇEŞİTLİ GASP OLAYI MÜRACAATLARI** | NÜFUS CÜZDANI, ŞAHSIN BEYANI,BELGELER | 40 DK |
| 15 | **ÇEŞİTLİ YANGIN OLAYI MÜRACAATLARI** | NÜFUS CÜZDANI, ŞAHSIN BEYANI | 30 DK |
| 16 | **ÇEŞİTLİ IZRAR OLAYI MÜRACAATLARI (EVİNDE, İŞYERİNDE, ARACINDA, MALINDA VB. )** | NÜFUS CÜZDANI, ŞAHSIN BEYANI | 60 DK |
| 17 | **ÇEŞİTLİ YARALAMA - YARALANMA OLAYI MÜRACAATLARI** | NÜFUS CÜZDANI, ŞAHSIN BEYANI | 40 DK |
| 18 | **C. SAVCILIĞINDAN HAVALELİ ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ** | NÜFUS CÜZDANI, ŞAHSIN VEYA ŞAHISLARIN BEYANLARI. | 60 DK |
| 19 | **C. SAVCILIĞINDAN GÖNDERİLEN TAHKİKAT EVRAKLARI** | NÜFUS CÜZDANI, ŞAHSIN VEYA ŞAHISLARIN BEYANLARI. | 30 DK |
| 20 | **C. SAVCILIĞINDAN GELEN EVRAKLAR İÇİN, ŞAHISLARIN MAL VE MALZEMELERİNİN TESPİTİNİN YAPILMASI. ( KROKİ ÇİZİMİ, GÖRGÜ TESPİT TUTAĞININ TANZİMİ VB. )** | C. SAVCILIĞINDAN GÖNDERİLEN TAHKİKAT EVRAKLARI İÇİN, ŞAHISLARIN MAL VE MALZEMELERİNİN KROKİ ÇİZİMİ, FOTOĞRAF ÇEKİMİ, GÖRGÜ TESPİT TUTAĞININ TANZİMİ VB. İŞLEMLER TUTANAK İLE TESPİT EDİLEREK C. SAVCILIĞINA TESLİM EDİLMESİ. | 30 – 60 DK |
| 21 | **C. SAVCILIĞINDAN GELEN EVRAKLAR İÇİN, ŞAHISLARIN HASTANEYE SEVK EDİLİP DR. RAPORUNUN ALINMASI** | ŞAHSIN NÜFUS CÜZDANI, C. SAVCILIĞINDAN GÖNDERİLEN TAHKİKAT EVRAKLARI İÇİN, ŞAHISLARIN HASTANEYE SEVKİ SAĞLANIP MUAYENELERİ YAPTIRILARAK, DR. RAPORUNUN C. SAVCILIĞINA TESLİM EDİLMESİ. | 60 DK |
| 22 | **C. SAVCILIĞINDAN GÖNDERİLEN EVRAKTA, BELİRTİLEN ŞAHIS VEYA ŞAHISLARIN C. SAVCILIĞINA HAZIR EDİLMESİ** | ŞAHSIN NÜFUS CÜZDANI, C. SAVCILIĞINDAN GÖNDERİLMİŞ OLAN EVRAKTA BELİRTİLEN ŞAHIS VEYA ŞAHISLARIN C. SAVCILIĞINA HAZIR EDİLMESİ. | 40 DK |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 23 | **MAHKEMELERDEN VEYA C. SAVCILIĞINDAN GÖNDERİLEN EVRAKLARIN, ŞAHISLARA TEBLİĞ EDİLMESİ.** | ŞAHSIN NÜFUS CÜZDANI, MAHKEMELERDEN VEYA C. SAVCILIKLARINDAN GÖNDERİLEN EVRAKIN, BELİRTİLEN ŞAHIS VEYA ŞAHISLARA TEBLİĞ EDİLEREK, TEBLİĞ VE TEBELLÜĞ BELGESİNİN İLGİLİ YERLERE TESLİM EDİLMESİ. | 10 DK |
| 24 | **KAYMAKAMLIKTAN GÖNDERİLEN EVRAKLARA BİNAEN, ŞAHISLARIN BEYANLARININ ALINMASI ( CAN GÜVENLİĞİ VB. )** | ŞAHSIN NÜFUS CÜZDANI, KAYMAKAMLIK MAKAMINDAN GÖNDERİLEN EVRAKLARA BİNAEN, ŞAHIS VEYA ŞAHISLARIN BEYANLARININ ALINMASI, GBT SORGULARININ YAPILIP, ŞAHIS VEYA ŞAHISLARIN ÜZERİNE KAYITLI ATEŞLİ SİLAH KAYITLARININ BULUNUP BULUNMADIĞININ SORGUSU YAPILIP, ŞAHIS VEYA ŞAHISLAR HAKKINDA ÇEVREDEN GEREKLİ ARAŞTIRMALAR YAPILARAK TUTANAK TANZİM EDİLİP DÜZENLENEN EVRAKLARIN İLGİLİ YERE TESLİM EDİLMESİ. | 30 DK |
| 25 | **NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN EVRAKLARA BİNAEN, ŞAHISLARIN BEYANLARININ ALINMASI ( ÖLÜM TAHKİKATI VB. )** | ŞAHSIN NÜFUS CÜZDANI, NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNDEN GÖNDERİLEN EVRAKLARA BİNAEN, ŞAHISLARIN İLGİ KONU İLE İLGİLİ BEYANLARININ ALINIP İLGİLİ YERE TESLİM EDİLMESİ. | 30 – 45 DK |
| 26 | **DİĞER KURUMLARDAN GELEN ÇEŞİTLİ YAZILAR** | DİĞER KURUMLARDAN GELEN ÇEŞİTLİ YAZILAR. | 30 DK |
| 27 | **DİĞER KURUMLARDAN GELEN ÇEŞİTLİ YAZILAR** | DİĞER KURUMLARDAN GELEN ÇEŞİTLİ YAZILAR. | 20 – 25 DK |
| 28 | **GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI** | GÜVENLİK VE ARAŞTIRMA FORMU, NÜFUS CÜZDAN SURETİ | 10 İŞ GÜNÜ |
| 29 | **ÇEŞİTLİ TRAFİK KAZALARI MÜRACAATI (TEK - ÇİFT TARAFLI, MADDİ HASARLI, YARALAMALI VB.)** | OLAYIN TARAFLARI OLAN ŞAHIS / ŞAHISLARIN NÜFUS CÜZDANLARI, SÜRÜCÜ BELGELERİ, ARAÇ / ARAÇLARIN EVRAKLARI. | 45 – 120 DK |
| 30 | **ÇEŞİTLİ MÜESSİR FİİL (DARP) OLAYI MÜRACAATLARI** | OLAYIN TARAFLARI OLAN ŞAHISLARIN NÜFUS CÜZDANLARI, BEYANI. | 45 – 120 DK |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 31 | **MAHKEMELERCE GÖNDERİLEN EVRAKLARA BİNAEN, ŞAHISLARA YAPTIRIM UYGULANMASI ( ADLİ KONTROL )** | ŞAHSIN NÜFUS CÜZDANI, ŞAHSIN İLGİLİ MAHKEME KARARINDA BELİRTİLEN TARİH VE SAATTE POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİNE GELEREK İMZA ATMASI İLE KONTROL ALTINDA TUTULMASI, KARARA UYMAYANLAR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI İLE YAPILAN GÖRÜŞME SONUCU TALİMATLAR DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDİLMESİ. | 05 – 30 DK |
| 32 | **DİĞER ÇEŞİTLİ OLAY MÜRACAATLARI** | SÜRÜCÜ BELGESİ (ALKOLDEN GERİ ALMA VE TESLİMİ) YARDIM TALEBİ ARAÇ KAYDI SORGULAMA NÜFUS CÜZDANI, DİLEKÇE, ŞAHSIN BEYANI. | 20 – 30 DK |
| 38 | **YENİ ARAÇ KAYIT** | FATURA, NÜFUS CÜZDANI- PLAKA TAHSİSİ | 5 DK |
| 39 | **NAKİL ARAÇ** | ARAÇ RUHSATI-NÜFUS CÜZDANI-PLAKA TAHSİSİ | 5 DK |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Dalaman Kaymakamlığı**

**İsim : Ali ÖZHER İsim : Ali GÜLDOĞAN**

**Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Dalaman Kaymakamı**

**Adres : Gazi Bulvarı No:2 Adres : Merkez Mah. Sanayi Cad**

**Tel : 0 252 692 2701 Tel : 0 252 692 1285**

**Faks : 0 252 692 5288 Faks : 0 252 692 2719**

**E-Posta : dalaman155@egm.gov.tr E-Posta : dalaman@icisleri.gov.tr**