

EK-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BODRUM DENİZ LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S.NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yolcu Giriş/Çıkış İşlemleri	1-Yolcudan Pasaport/Kimlik istenmesi 2-Yolcudan bilet istenmesi	1 DAKİKA
2	Ülkeye Giriş/Çıkış Belgesi İşlemleri	1-Şahıstan Pasaport/Kimlik Fotokopisi istenmesi 2-Dilekçe istenmesi	30 DAKİKA
3	Sorunlu Yolcu İşlemleri	1- Sorunlu yolcu hakkında UYAP-GBT veya sahte belgelerle ilgili dokümanlar	4 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Oktay BOYDAK

Unvan :Şube Müdür V.

Adres :Bodrum Deniz Limanı Şube Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Cihan DALKILIÇ

Unvan : Emniyet Müdür Yardımcısı

Adres : Muğla İl Emniyet Müdürlüğü